



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικόν και Καποδιστριακόν  
Πανεπιστήμιον Αθηνών  
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ  
ΕΝΤΑΤΙΚΟ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

“ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΕ ΝΑΥΤΙΛΙΑ ΚΑΙ ΛΙΜΕΝΕΣ”

## Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών Εντατικού ΔΠΜΣ



Απρίλιος 2023

---

Σχολή Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών  
Επισπεύδον Τμήμα: Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας,  
Συγκρότημα Ευρίπου, 34400 Ψαχνά Ευβοίας, Τηλ. 22280 99513, email: secr@pms.uoa.gr

## Περιεχόμενα

1. Αντικείμενο του Κανονισμού Διπλωματικών Εργασιών .....	3
2. Σκοπός της Διπλωματικής Εργασίας.....	3
3. Εποπτεία και Επιτροπή Εξέτασης .....	4
4. Διαδικασία Ανάθεσης ΜΔΕ .....	4
5. Έκταση, Μορφή και Χρονική Διάρκεια Εκπόνησης ΜΔΕ .....	5
6. Διαδικασία Παράδοσης ΜΔΕ.....	5
7. Υποστήριξη της ΜΔΕ .....	6
8. Αξιολόγηση ΜΔΕ.....	6
9. Πνευματικά και Άλλα Δικαιώματα ΜΔΕ.....	7
10. Ανάρτηση ΔΕ στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη ΕΚΠΑ .....	7
11. Παράρτημα .....	8

## 1. Αντικείμενο του Κανονισμού Διπλωματικών Εργασιών

Αντικείμενο του Κανονισμού Διπλωματικών Εργασιών του Εντατικού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών “Διοίκηση σε Ναυτιλία και Λιμένες” είναι ο ορισμός του κανονιστικού και διαδικαστικού πλαισίου που διέπει τις Διπλωματικές Εργασίες που εκπονούν οι φοιτητές/ριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

Κάθε θέμα σχετικό με τις Διπλωματικές Εργασίες το οποίο δεν καλύπτεται από τον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) του Εντατικού ΔΠΜΣ.

## 2. Σκοπός της Διπλωματικής Εργασίας

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) είναι υποχρεωτική και συντελεί στην επιστημονική ειδίκευση των μεταπτυχιακών φοιτητών στο επιστημονικό πεδίο που εκπονείται. Στόχος της ΜΔΕ είναι να καταδειχθεί και πιστοποιηθεί η ικανότητα των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών να συνθέτουν και να αξιοποιούν τις γνώσεις που απέκτησαν κατά τη διάρκεια των σπουδών στο Εντατικού ΔΠΜΣ. Η ΜΔΕ είναι δυνατόν να αναφέρεται σε μία (ή περισσότερες) από τις παρακάτω κατηγορίες:

- **Συστηματική και σε βάθος βιβλιογραφική κριτική ανασκόπηση ενός θέματος**  
Να παρέχει μια πλήρη βιβλιογραφική συγκριτική μελέτη καλύπτοντας ένα κενό στη σχετική ερευνητική βιβλιογραφία, συνθέτοντας κατ’ αυτόν τον τρόπο νέα γνώση στη “Διοίκηση σε Ναυτιλία και Λιμένες”.

- **Πρωτότυπη μελέτη υψηλού επιπέδου**  
Να συνθέσει μια αξιόλογη πρωτότυπη μελέτη υψηλού επιπέδου, αξιοποιώντας ερευνητικά πρωτότυπο υλικό, ή και προτείνοντας νέες μεθοδολογίες και τεχνικές στην θεματική περιοχή της “Διοίκησης σε Ναυτιλία και Λιμένες”.

- **Αντιμετώπιση πρωτότυπου προβλήματος εφαρμογής**  
Να σχεδιάσει και να αναπτύξει μια καινοτόμο υπηρεσία ή προϊόν ή διάταξη για ένα συγκεκριμένο τεχνολογικό και επιχειρησιακό περιβάλλον στην θεματική περιοχή της “Διοίκησης σε Ναυτιλία και Λιμένες”.

Ανεξάρτητα από την κατηγορία στην οποία ανήκει η ΜΔΕ, είναι σημαντικό να τη διακρίνει η πρωτοτυπία, η σύνθεση και η ολοκλήρωση των γνώσεων που έχουν αποκτηθεί κατά τη διάρκεια των σπουδών στη “Διοίκηση σε Ναυτιλία και Λιμένες” με ταυτόχρονη ανάδειξη της προσωπικής συμβολής του/της φοιτητή/ριας.

Η πρωτοτυπία μπορεί να προσλάβει πολλές διαστάσεις και να αφορά (η παράθεση είναι ενδεικτική):

- σε κάλυψη βιβλιογραφικού κενού (π.χ. παραγωγή νέας θεωρίας ή/και νέων δεδομένων)
- σε τροποποίηση/συμπλήρωση μιας θεωρητικής ανάλυσης
- σε επιτυχή πρωτότυπη επίλυση ενός προβλήματος
- σε τροποποίηση/συμπλήρωση των χρησιμοποιούμενων μεθοδολογιών επίλυσης ενός προβλήματος
- σε εξαγωγή νέων συμπερασμάτων

Η εκπόνηση της ΜΔΕ πραγματοποιείται κατά την θερινή περίοδο κάθε ακαδημαϊκού έτους,

και η συγγραφή της γίνεται στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα, ύστερα από απόφαση της ΕΠΣ.

### **3. Εποπτεία και Επιτροπή Εξέτασης**

Η ΜΔΕ εκπονείται υπό την επίβλεψη ενός βασικού Επόπτη (Επιβλέποντα). Η αξιολόγηση της ΜΔΕ γίνεται από τριμελή Επιτροπή που αποτελείται από τον Επόπτη και δύο ειδικούς εξεταστές που ορίζεται από την ΕΠΣ του Εντατικού ΔΠΜΣ. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο εκπονείται η Διπλωματική Εργασία.

Ο επόπτης και οι οριζόμενοι ως εξεταστές της ΜΔΕ μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ του επισπεύδοντος Τμήματος ΔΙΛΙΝ ή τα μέλη του συνεργαζόμενου Τμήματος ΔΕΟ τα οποία μετέχουν στην ΕΠΣ. Ο ορισμός της τριμελούς εξεταστικής Επιτροπής γίνεται αμέσως μετά την αίτηση για εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας και πριν την ημερομηνία της παρουσίασης. Αλλαγή του βασικού επόπτη ή της σύνθεσης της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής για λόγους ανωτέρας βίας γίνεται μετά από επαρκώς αιτιολογημένη αίτηση του/ης φοιτητή/ριας στη Γραμματεία του Εντατικού ΔΠΜΣ, την οποία αποδέχεται και συνυπογράφει ο Επόπτης, Την αίτηση αυτή απορρίπτει ή εγκρίνει η ΕΠΣ. Για κάθε ειδικό ζήτημα σχετικά με τον Επιβλέποντα ή την σύνθεση της τριμελούς εξεταστικής Επιτροπής που δεν προβλέπεται από τον τρέχοντα Κανονισμό, αποφασίζει η ΕΠΣ του Εντατικού ΔΠΜΣ.

### **4. Διαδικασία Ανάθεσης ΜΔΕ**

Δικαίωμα ανάληψης ΜΔΕ έχουν μόνο οι φοιτητές/ριες οι οποίοι έχουν επιτύχει προβιβάσιμο βαθμό σε όλα τα διδασκόμενα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων σπουδών.

Κάθε θέμα διπλωματικής εργασίας ανατίθεται σε ένα άτομο. Η διαδικασία ανάθεσης ΜΔΕ τελεί υπό την εποπτεία της ΕΠΣ και αρχίζει με την πρόσκληση υποβολής προτάσεων θεμάτων ΜΔΕ από τα μέλη ΔΕΠ τα οποία μπορούν να εποπτεύσουν ΜΔΕ, τα οποία θα πρέπει να υποβάλλουν τουλάχιστον 3 θέματα ετησίως. Με απόφαση της ΕΠΣ μπορεί να τροποποιηθεί ο αριθμός αυτός.

Η συγκέντρωση των θεμάτων γίνεται με ευθύνη της ΕΠΣ και ακολουθεί η έγκαιρη ανάρτησή τους σε σχετική ενότητα της ιστοσελίδας του Εντατικού ΔΠΜΣ. Η ανάρτηση συνοδεύεται από σύντομη περιγραφή του κάθε θέματος η οποία θα συντάσσεται με ευθύνη του προτείνοντος. Για την περιγραφή του θέματος υπάρχει πρότυπο έγγραφο, το οποίο επισυνάπτεται στο Παράρτημα του παρόντος.

Ακολουθεί χρονική περίοδος επικοινωνίας των φοιτητών με τους προτείνοντες Καθηγητές για την παροχή διευκρινίσεων. Σε αυτή τη χρονική περίοδο ενημέρωσης και διαβούλευσης υπάρχει η δυνατότητα προσαρμογής των θεμάτων, ακόμη και πρότασης άλλου θέματος το οποίο θα προκύψει από τη διαβούλευση διδασκόντων-διδασκομένων. Οι φοιτητές/ριες δηλώνουν την προτίμησή τους σε συγκεκριμένες ΜΔΕ και με τη σύμφωνη γνώμη του προτείνοντος Καθηγητή προχωρά η ανάληψη και έναρξη εκπόνησης συγκεκριμένης ΜΔΕ, αφού προηγηθεί η Δήλωση Ανάληψης Διπλωματικής Εργασίας, η οποία πρέπει να κατατεθεί υπογεγραμμένη από τον/ης φοιτητή/ριες και τον Καθηγητή στη Γραμματεία. Σχετικό πρότυπο έγγραφο επισυνάπτεται στο Παράρτημα του παρόντος.

Η διαδικασία ανάληψης ΜΔΕ ολοκληρώνεται διαδικαστικά με την κατάθεση του καταλόγου

ανάθεσης ΜΔΕ στη Γραμματεία του Εντατικού ΔΠΜΣ και την ενημέρωση της ΕΠΣ. Μετά την κατάθεση των θεμάτων στη Γραμματεία, το θέμα της ΜΔΕ είναι οριστικό. Αλλαγή θέματος μπορεί να αντιμετωπιστεί μετά από σοβαρή αιτιολόγηση από τον/η φοιτητή/ριας και με την έγκριση του Επόπτη. Αλλαγή Επόπτη μπορεί επίσης να αντιμετωπιστεί από τη ΕΠΣ είτε λόγω αλλαγής του θέματος, είτε λόγω ασυνέπειας του/ης φοιτητή/ριας, είτε για οποιονδήποτε άλλο έκτακτο λόγο.

Ο σχεδιασμός και η εκπόνηση της ΜΔΕ γίνεται υπό την επίβλεψη του Επόπτη. Σε περίπτωση που ανακύψουν σοβαρές δυσκολίες στη συνεργασία Επόπτη-φοιτητή/ριας, το ζήτημα παραπέμπεται στην ΕΠΣ. Τα μέλη ΔΕΠ του Εντατικού ΔΠΜΣ έχουν υποχρέωση να εποπτεύουν ΜΔΕ. Δικαίωμα και υποχρέωση του Επόπτη αποτελεί η επίβλεψη της ΜΔΕ σε όλο το διάστημα εκπόνησής της. Ο/Η φοιτητής/ρια υποχρεούται να έχει τακτικές συναντήσεις με τον Επόπτη της ΜΔΕ. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/ρια δεν είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του, ο Επόπτης δύναται να αιτηθεί την ακύρωση της ΜΔΕ. Η συνεργασία Επόπτη-φοιτητή/ριας στηρίζεται στην επιστημονική συνεργασία και διέπεται από την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Στις πρώτες συναντήσεις γίνεται αποσαφήνιση της μεθοδολογίας και του οργανογράμματος και καθορίζονται οι γενικές κατευθύνσεις. Στη συνέχεια και σε όλη τη διάρκεια εκπόνησης της ΜΔΕ υπάρχουν συναντήσεις με στόχο την επίλυση προβλημάτων και αδυναμιών και την γενικότερη εποπτεία και καθοδήγηση της ΜΔΕ.

## **5. Έκταση, Μορφή και Χρονική Διάρκεια Εκπόνησης ΜΔΕ**

Η έκταση της ΜΔΕ πρέπει να είναι από 15.000-20.000 λέξεις περιλαμβανομένων των βιβλιογραφικών αναφορών.

Η μορφή της ΜΔΕ (γραμματοσειρά, διαστήματα τύπος βιβλιογραφικών αναφορών κλπ.) καθορίζεται με απόφαση της ΕΠΣ και αναρτάται ως οδηγία εγκαίρως στον ιστότοπο του Εντατικού ΔΠΜΣ.

Η εκπόνηση της ΜΔΕ πρέπει να γίνεται με συνεχή, εντατικό και οργανωμένο τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται το καλύτερο αποτέλεσμα. Η τυπική χρονική διάρκεια της ΜΔΕ είναι εκείνη της θερινής περιόδου ενός ακαδημαϊκού έτους, δηλαδή από την τελευταία ημέρα εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου, έως τις 31/8. Το χρονικό αυτό διάστημα μπορεί να επεκταθεί αυτοδίκαια για ένα ακόμη εξάμηνο, κατά την κρίση του Επόπτη της ΜΔΕ, αν οι συνθήκες το απαιτήσουν για τη βελτιστοποίηση του τελικού αποτελέσματος.

Οι ΜΔΕ θα εξετάζονται σε ημερομηνίες που θα ανακοινώνει ευλόγως έγκαιρα το Εντατικό ΔΠΜΣ και θα είναι δύο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, η πρώτη μετά την τυπική λήξη του ακαδημαϊκού έτους και η δεύτερη μετά τη λήξη του (χειμερινού) εξαμήνου της τυχόν παράτασης.

## **6. Διαδικασία Παράδοσης ΜΔΕ**

Όταν η ΜΔΕ ολοκληρωθεί υποβάλλεται για ανάγνωση και σχολιασμό στον Επόπτη. Με βάση τα σχόλιά του, ο/η φοιτητής/ρια δίνει την τελική της μορφή και χρειάζεται την τελική έγκριση του Επιβλέποντα για να θεωρηθεί ικανή προς τελική αξιολόγηση. Στη συνέχεια ο /η φοιτητής/ρια, αφού πάρει την έγγραφη συγκατάθεση του Επιβλέποντα, αιτείται την παρουσίαση της ΜΔΕ. Σχετικό έντυπο επισυνάπτεται στο παράρτημα του παρόντος.

Παράλληλα, ο Επιβλέπων Καθηγητής υποβάλλει και την πρότασή του, αν επιθυμεί, όσον αφορά την σύνθεση της εξεταστικής Επιτροπής. Η πρόταση του Επιβλέποντα για την τριμελή Επιτροπή δεν δεσμεύει την ΕΠΣ, η οποία καταρτίζει τελικό κατάλογο των υποψηφίων προς εξέταση ολοκληρωμένων ΜΔΕ ορίζοντας τις αντίστοιχες Επιτροπές Αξιολόγησης, τουλάχιστον 2 εβδομάδες πριν την αντίστοιχη χρονική περίοδο εξέτασης-αξιολόγησης ΜΔΕ.

## **7. Υποστήριξη της ΜΔΕ**

Η υποστήριξη της ΜΔΕ ορίζεται το νωρίτερο δύο (2) εβδομάδες μετά την κατάθεση του τελικού κειμένου στους Επόπτες και εντός μιας εξεταστικής περιόδου. Η ημερομηνία και ο χώρος ανακοινώνεται σε όλα τα δίκτυα ενημέρωσης του Τμήματος και των φοιτητών/ριών αυτού. Η υποστήριξη της ΜΔΕ είναι δημόσια, ενώπιον της τριμελούς Επιτροπής. Ο/Η φοιτητής/ρια παρουσιάζει την ΜΔΕ και κατόπιν απαντά σε ερωτήσεις αρχικά της τριμελούς Επιτροπής και στη συνέχεια του κοινού. Στο τέλος της υποστήριξης, τα μέλη της Επιτροπής συσκέπτονται ιδιαίτερα και βαθμολογούν τη ΜΔΕ. Το αποτέλεσμα ανακοινώνεται στον/ην υποψήφιο/α και το πρακτικό με τη βαθμολογία κοινοποιείται στη Γραμματεία.

## **8. Αξιολόγηση ΜΔΕ**

Τα μέλη ΔΕΠ διασφαλίζουν την ύπαρξη και τήρηση ενιαίων κριτηρίων βαθμολογίας και επιστημονικού επιπέδου των ΜΔΕ.

Η βαθμολόγηση των ΜΔΕ γίνεται με βάση τα ακόλουθα γενικά κριτήρια κατά σειρά σπουδαιότητας :

1. Στοιχεία πρωτοτυπίας και συνεισφορά στην ευρύτερη γνωστική περιοχή.
2. Βαθμός επίτευξης των προδιαγεγραμμένων στόχων.
3. Ποιότητα της εργασίας
6. Προφορική παρουσίαση.
7. Επιμέλεια και εμφάνιση.

Η ΜΔΕ αξιολογείται με βαθμολογική κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10). Ελάχιστος βαθμός επιτυχίας είναι το πέντε (5). Ο τελικός βαθμός της ΜΔΕ προκύπτει από τον μέσο όρο των τριών βαθμών των μελών της εξεταστικής Επιτροπής. Στην περίπτωση που ο βαθμός μιας ΜΔΕ δεν είναι προβιβάσιμος, ο/η φοιτητής/ρια έχει το δικαίωμα να ζητήσει με αίτηση στην ΕΠΣ είτε την αλλαγή θέματος, είτε την επέκταση του χρονικού διαστήματος εκπόνησης της ΜΔΕ, με στόχο την βελτίωση και επανεξέτασή της. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο/η φοιτητής/ρια διαγράφεται από το Εντατικό ΔΠΜΣ.

Η αξιολόγηση της ΜΔΕ γίνεται σε πρότυπο έγγραφο (επισυνάπτεται στο παράρτημα), στο οποίο βαθμολογούν και υπογράφουν όλα τα μέλη της εξεταστικής Επιτροπής. Σημειώνεται ότι, τόσο ο Επιβλέπων όσο και οι εξεταστές ελέγχουν σχολαστικά το κείμενο της ΜΔΕ για τυχόν λογοκλοπή ή αντιγραφή. Εάν διαπιστωθεί λογοκλοπή ή αντιγραφή, τότε η ΜΔΕ απορρίπτεται άμεσα και ο/η φοιτητής/ρια παραπέμπεται στην ΕΠΣ για τον καθορισμό της τελικής ποινής. Η αξία της ΜΔΕ προσδιορίζεται στις 15 ECTS και συμμετέχει στην τελική βαθμολογία του Διπλώματος του/ης υποψηφίου/ας.

## **9. Πνευματικά και Άλλα Δικαιώματα ΜΔΕ**

Η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν συνεργασίας του/ης φοιτητή/ριας και των μελών ΔΕΠ που επιβλέπουν την εκπόνησή της. Κάθε ένα από αυτά τα φυσικά πρόσωπα έχει και τα πνευματικά δικαιώματα στη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της ΜΔΕ σε επιστημονικά περιοδικά καθώς και στις ανακοινώσεις τους σε επιστημονικά συνέδρια. Στις δημοσιεύσεις αυτές τηρείται η επιστημονική δεοντολογία. Τα πνευματικά δικαιώματα των ΜΔΕ διέπονται από τους σχετικούς νόμους.

Στο εσώφυλλο της ΜΔΕ σε αριστερή σελίδα, θα υπάρχει υποχρεωτικά σχετική δήλωση του/ης φοιτητή/ριας, πρότυπο της οποίας επισυνάπτεται στο παράρτημα του παρόντος.

## **10. Ανάρτηση ΔΕ στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη ΕΚΠΑ**

Οι παρακάτω προϋποθέσεις πρέπει να τηρούνται αυστηρά για άμεση ανάρτηση των ΜΔΕ των αποφοίτων του Εντατικού ΔΠΜΣ στην 'ΠΕΡΓΑΜΟ', την Ενιαία Πλατφόρμα Ιδρυματικού Αποθετηρίου / Ψηφιακής Βιβλιοθήκης (ΕΠΙΑΨΒ) του ΕΚΠΑ (<https://pergamos.lib.uoa.gr>):

- Το κείμενο της ΜΔΕ πρέπει να υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή, γραμμένο σε MS Word και PDF (προαιρετικά) και να περιέχει Εξώφυλλο, Περιεχόμενα, Κύριο Μέρος, Επίλογο και Βιβλιογραφία.
- Μαζί με το αρχείο της ΔΕ κρίνεται αναγκαίο να παραδίδεται και ένα δεύτερο αρχείο κειμένου μορφής .doc (Word) το οποίο θα περιλαμβάνει:
- Περίληψη της ΔΕ με 5-10 σειρές στην ελληνική και αγγλική γλώσσα
- Τίτλο ΔΕ στην αγγλική γλώσσα
- Τρεις (3) λέξεις-κλειδιά τουλάχιστον σχετικές με την ΔΕ στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

## **11. Παράρτημα**

### **Υπόδειγμα 1: Πρόταση/Περιγραφή Θέματος Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας**

Εισηγητής:

Τίτλος:

Τίτλος στα Αγγλικά (για το dipl. supplement):

Συνοπτική περιγραφή:

Σκοπός (ανάπτυξη εργ. ασκήσεων, βελτίωση οργάνων και συσκευών, λύση προβλημάτων για βιομηχανίες - βιοτεχνίες, έρευνα για δημοσίευση, υλοποίηση πρωτότυπων συστημάτων για επίδειξη):

Μεθοδολογία (τρόπος επίτευξης του στόχου, εξοπλισμός, μέθοδοι πειραματισμού, πιθανός προϋπολογισμός):

Τυχόν απαιτούμενος εξοπλισμός:

Αξιοποίηση αποτελεσμάτων-συμπερασμάτων:

Ο Καθηγητής



## Υπόδειγμα 2: Δήλωση Ανάληψης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Αρ. Πρωτ.: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία:     /     /

### ΔΗΛΩΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο/Η \_\_\_\_\_ του \_\_\_\_\_

φοιτητής/ρια στο Εντατικό ΔΠΜΣ “Διοίκηση σε Ναυτιλία και Λιμένες”, των Τμημάτων ΔΙΛΙΝ και ΔΕΟ του ΕΚΠΑ, δηλώνω ότι έχω λάβει γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας του Εντατικού ΔΠΜΣ, ότι θα συμμορφωθώ προς αυτόν και ότι πληρώ όλες τις προϋποθέσεις που ο Κανονισμός θέτει για την ανάληψη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Έχοντας έρθει σε συνεννόηση με τον υπογεγραμμένο Επιβλέποντα Καθηγητή \_\_\_\_\_, αναλαμβάνω την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας με κωδικό \_\_\_\_\_ και τίτλο:

Τίτλος εργασίας στα Αγγλικά: \_\_\_\_\_

Ο / Η επιβλέπων/ουσα

Ο/Η φοιτητής/ρια

### Υπόδειγμα 3: Αίτηση Υποβολής και Αξιολόγησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Αρ. Πρωτ.: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία: / /

#### ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο/Η \_\_\_\_\_ του \_\_\_\_\_

φοιτητής/ρια στο Εντατικό ΔΠΜΣ “Διοίκηση σε Ναυτιλία και Λιμένες”, των Τμημάτων ΔΙΛΙΝ και ΔΕΟ του ΕΚΠΑ, δηλώνω ότι, με τη σύμφωνη γνώμη του κάτωθι υπογεγραμμένου επιβλέποντα Καθηγητή μου, έχω περατώσει την Μεταπτυχιακή Διπλωματική μου Εργασία με θέμα:

\_\_\_\_\_

και ως εκ τούτου σας υποβάλλω συνημμένα ένα ψηφιακό αντίγραφο αυτής. Σας παρακαλώ για τις δικές σας ενέργειες, ώστε να εξεταστώ στην αμέσως επόμενη διαθέσιμη ημερομηνία εξέτασης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών.

Ο/Η αιτών/ούσα

\_\_\_\_\_

#### ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ

Ως Επιβλέπων Καθηγητής του/ης φοιτητή/ριας \_\_\_\_\_, ο/η οποίος/α εκπόνησε την ανωτέρω Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία υπό την επίβλεψή μου, δηλώνω ότι η εργασία έχει φτάσει σε επίπεδο παρουσίασης και ως εκ τούτου συγκατατίθεμαι στην δημόσια υποστήριξή της. Προτείνω ως μέλη της τριμελούς εξεταστικής Επιτροπής τους εξής:

- 1.
- 2.
- 3.

(Όνομα και υπογραφή Καθηγητή)

#### Υπόδειγμα 4: Πρακτικό Εξέτασης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

##### ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο/Η \_\_\_\_\_ του \_\_\_\_\_ ,

φοιτητής/ρια στο Εντατικό ΔΠΜΣ “Διοίκηση σε Ναυτιλία και Λιμένες”, των Τμημάτων ΔΙΛΙΝ και ΔΕΟ του ΕΚΠΑ, εξετάστηκε σήμερα στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία με θέμα:

\_\_\_\_\_

και Επιβλέποντα τον/την \_\_\_\_\_

ενώπιον τριμελούς εξεταστικής Επιτροπής και αξιολογήθηκε ως εξής:

##### ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Α/α Εξεταστής Βαθμός (ολογράφως / αριθμητικώς):

1

2

3

Γενικός Βαθμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

Η τριμελής Επιτροπή

\_\_\_\_\_

(υπογραφή, ονοματεπώνυμο)

\_\_\_\_\_

(υπογραφή, ονοματεπώνυμο)

\_\_\_\_\_

(υπογραφή, ονοματεπώνυμο)

## Υπόδειγμα 5: Δήλωση Φοιτητή/ριας

ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΡΙΑΣ στο Εσώφυλλο (copyright notice)

Η παρούσα Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία και τα συμπεράσματά της, σε οποιαδήποτε μορφή, αποτελούν συνιδιοκτησία των Τμημάτων ΔΙΛΙΝ και ΔΕΟ του ΕΚΠΑ και του/ης φοιτητή/ριας. Οι προαναφερόμενοι διατηρούν το δικαίωμα ανεξάρτητης χρήσης και αναπαραγωγής (τμηματικά ή συνολικά) για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να αναφέρεται ο τίτλος, ο/η συγγραφέας, ο Επιβλέπων και τα συνεργαζόμενα Τμήματα του ΕΚΠΑ.

Η έγκριση της παρούσας Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας από τα συνεργαζόμενα Τμήματα δεν υποδηλώνει απαραίτητως και αποδοχή των απόψεων του/ης συγγραφέα/ως εκ μέρους των Τμημάτων.

---

Ο/Η υπογεγραμμένος/η δηλώνω υπεύθυνα ότι η παρούσα Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία είναι εξ' ολοκλήρου δικό μου έργο και συγγράφηκε ειδικά για τις απαιτήσεις του Εντατικού ΔΠΜΣ των Τμημάτων ΔΙΛΙΝ και ΔΕΟ του ΕΚΠΑ με τίτλο "Διοίκηση σε Ναυτιλία και Λιμένες".

Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατά τη συγγραφή ακολούθησα την πρόπουσα ακαδημαϊκή δεοντολογία αποφυγής λογοκλοπής και έχω αποφύγει οποιαδήποτε ενέργεια που συνιστά παράπτωμα λογοκλοπής.

(Όνομα, Υπογραφή, Ημερομηνία)